

Guatemala, 30 de septiembre de 2019 ✓
Informe 009-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 511-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 7-2019**, correspondiente al **mes de septiembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0130 serie "A".

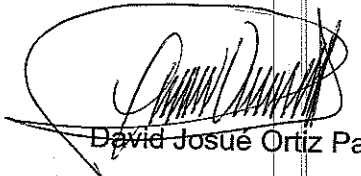
Actividades Realizadas


- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración del reportaje de los 70 años de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux".
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración del reportaje del 30 Aniversario de la Escuela Regional de Arte "Alfredo Gálvez Suárez".
- ✓ c) Se apoyó en el reportaje de la Exposición "Ilustración Científica" de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de boletines de las participaciones de las Escuelas y Conservatorios dentro del 22 Festival del Centro Histórico.
- ✓ e) Se apoyó en la toma de fotografías y videos del Conservatorio Nacional de Música para el Octavo Concierto del Ciclo Beethoven.
- ✓ f) Se apoyó en la elaboración del Reportaje de la Orquesta de Totoncapán.
- ✓ g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la elaboración del material gráfico impreso para la difusión de las inscripciones de la Escuela Regional de Arte "Humberto Garavito".
- ✓ h) Se apoyó en la difusión de las actividades de la Escuela Nacional de Marimba de Santa Ana Huista, Huehuetenango.
- ✓ i) Se apoyó en la publicación de los recitales de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística en redes sociales institucionales.

Atentamente,


David Josué Ortiz Paredes


Vo.Bo.
Micaela Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-